

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Тасеевского района
О.А. Никаноров
Постановление администрации
Тасеевского района
от 14 декабря 2015 года № 759



ПРИНЯТ:

Общим собранием работников Учреждения
30 ноября 2015 года, протокол № 4

УСТАВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 7 «Родничок»
(новая редакция)

с. Тасеево, 2015 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Родничок», далее Учреждение создано на основании постановления администрации Тасеевского района от 27 июня 2001 года № 189 («Свидетельство о государственной регистрации» № 292, серия 252-С).

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Родничок».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 7 «Родничок».

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2.Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3.Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Тасеевский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования исполняет администрация Тасеевского района, далее – Учредитель.

1.4.Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования исполняет администрация Тасеевского района, далее – Собственник.

1.5.Место нахождения Учреждения: 663770, Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, ул. Мелиораторов 1а.

1.6.Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2.Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3.Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми в дневное время.

2.4.Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять

организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги (выполнять работы), не относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Цены на оказываемые услуги (выполняемые работы) (тарифы) устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Тасеевского района. При организации платных услуг Учреждение может устанавливать льготы для отдельных категорий населения в порядке, установленном законодательством.

2.8. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность. Виды деятельности, приносящие доход, указаны в пункте 2.9. настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, если это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательные и развивающие: организация кружков, студий по обучению (игре на музыкальных инструментах, живописи, лепке, танцам);

- образовательные и оздоровительные: создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, на коньках);

- платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- проведение детских праздников в образовательных учреждениях (за рамками основных образовательных программ);

- создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);

- тиражирование и ксерокопирование.

2.11. Предоставление платных услуг осуществляется на договорной основе

с физическими и юридическими лицами.

2.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности. Имущество, приобретенное учреждением за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Доходы полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13.1. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Учреждением, Педагогическим советом Учреждения и Общим собранием работников Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной главой 4 настоящего Устава.

2.13.2. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

2.13.3. Локальные нормативные акты заведующего Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

2.13.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1.В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.4.Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5.При осуществлении образовательной деятельности Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговых аттестаций.

3.6.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

- в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур;

- в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.В Учреждении могут быть организованы также:

- группы раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

-группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

-семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.8.В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9.Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

3.10.Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

3.11.Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.12.Образовательные отношения с воспитанниками в Учреждении могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения), а также досрочно в связи с отчислением воспитанника в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.Единоначальным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

-организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

-организация и контроль работы сотрудников Учреждения;

-утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.2.Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3.Заведующий назначается учредителем, в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование, и прошедших соответствующую аттестацию.

4.3.1.Назначение и освобождение от должности заведующего осуществляется учредителем. Учредитель заключает с заведующим трудовой договор. Трудовой договор, может быть, расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным договором или действующим законодательством РФ.

4.4.Заведующий в силу своей компетенции:

-осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

-в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

-по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

-принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

-издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

-предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

-вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции, состав которых определяется соответствующими положениями, утвержденными заведующим Учреждением;

-обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

-обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

-выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

4.5.Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.6.Органами коллегиального управления Учреждения являются:

-Общее собрание работников Учреждения;

-Педагогический совет;

4.7.Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.7.1.Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.7.2.К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

-определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

-дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения, принимает Устав, изменения к нему, дополнения;

-принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

-принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения и обучающихся;

-дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего о его исполнении,

-рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

4.7.3.Полномочия Общего собрания работников:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

4.7.4.Порядок принятия решений:

решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.8.1.Порядок формирования органа:

- в Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы;

- Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

4.8.2.Структура органа и порядок его работы:

- Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.8.3.К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4.8.4.Решения Педагогического совета принимаются открытым

голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в Учреждении может быть создан Совет родителей (законных представителей). Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе указанных и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей (законных представителей), при его наличии, способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Учреждения: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды, представляет интересы детей и родителей (законных представителей).

4.9.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы Учреждения.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей;
- осуществляет сотрудничество с представителями родительской общественности групп.

4.9.2. Заседания Совета родителей созываются по необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9.3. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация и проведение мероприятий;

4.10. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждением, направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учреждения или заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.12. В случае, если соответствующий совет родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило, указанное в пункте 4.11. настоящего Устава в срок, Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждением принимает локальный нормативный акт.

4.13. В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждением вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Тасеевского района.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.5. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Родничок», зарегистрированная в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 8 по Красноярскому краю (Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Тасеевскому району Красноярского края, 2436) от 23 сентября 2011 года.

Пронумеровано и скреплено печатью

№ 11 (сериализация) листа (ов)

«19» 12 2015 год

Главный специалист по документообороту
и кадровой работе общего отдела

Молчанова Н.Ю. Молчанова



Межрайонная ИФНС России
по Красноярскому краю

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ

ОГРН 1022450054150

«05» «11» 2002 г.

ГРН 2152450054150

«23» «12» 2005 г.

Должность начальника Управления

Подпись [подпись]

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе